

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Кордюковская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Ветрова Т.А.

План  
мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения  
независимой оценки качества образовательной деятельности  
МКОУ «Кордюковская СОШ» в 2018 году

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки
<b>1. Информирование потребителей по вопросам НОКО: размещение и обновление информации на сайте образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства</b>			
1.1.	Обеспечить размещение на сайте информации о результатах НОКО-2018 в разделе «Независимая оценка качества работы образовательной организации» и на информационном стенде	Ответственный за сайт	До 28.12.2018
1.2.	Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования.	Директор школы Зам. директора по УВР	До 28.12.2018
1.3.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениям потребителей, поступившим в организации в течение года - Провести заседание Родительского комитета ОО; - Провести общешкольное родительское собрание	Директор школы	по графику
1.4.	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы <input type="checkbox"/> разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде); <input type="checkbox"/> проинформировать родителей на родительских собраниях: -о возможности участия в электронном он-лайн опросе (голосовании) -о возможности внесения предложений, направленных на улучшение	Директор школы Зам. директора по ВР	

<p>качества работы школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений (подготовить памятки о возможности электронных сервисов);</li> <li><input type="checkbox"/> подготовить статью в школьную газету о возможности вносить предложения об улучшении качества работы образовательной организации;</li> <li><input type="checkbox"/> создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан);</li> <li><input type="checkbox"/> обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОО.</li> </ul>		
<b>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>		
<p><b>2.1.</b> Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры» Провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды организации.</p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>	<p>Август 2018  Декабрь 2018</p>
<p><b>2.2.</b> Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Оформить цветники на территории ОО;</li> <li><input type="checkbox"/> Посадка деревьев – Аллея Памяти</li> </ul>	<p>Директор школы Зам. директора по АХЧ</p>	<p>В течение года</p>
<p><b>2.3.</b> Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> усилить общественный контроль за качеством питания;</li> <li><input type="checkbox"/> улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.</li> </ul>	<p>Зам. директора по АХЧ Шеф-повар</p>	<p>В течение года</p>
<p><b>2.4.</b> Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> организация индивидуальной работы педагога-психолога с обучающимися, испытывающими психологические трудности в школе, в семье;</li> <li><input type="checkbox"/> организация консультаций по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников;</li> <li><input type="checkbox"/> организация консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li><input type="checkbox"/> составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.</li> </ul>	<p>Педагог-психолог Учителя-предметники, классные руководители</p>	<p>В течение года  Январь, ноябрь 2018</p>

2.5.	Разработать дополнительные образовательные программы: программы по внеурочной деятельности по подготовке обучающихся к ГИА	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Август 2018
2.6.	Создать условия для развития творческих способностей обучающихся <input type="checkbox"/> обеспечить участие в фестивалях, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах; <input type="checkbox"/> вовлечение обучающихся в работу творческих мастерских, кружков по интересам; <input type="checkbox"/> обеспечить участие в массовых мероприятиях: «Минута славы», «День самоуправления»; <input type="checkbox"/> провести школьные праздники «День семьи», «А ну-ка, парни», «А ну-ка, девочки», «КВН»; <input type="checkbox"/> увеличить охват обучающихся кружками и секциями.	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор	В течение года
2.7.	Обеспечить психологическое консультирование на постоянной основе. Обновить стенды в кабинете педагога-психолога.	Директор школы Педагог-психолог	В течение года  Август 2018
2.8.	Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: ✓ организовать работу педагогических работников по дистанционному обучению (согласно плана-графика курсовых мероприятий); ✓ активизировать работу по обучению согласно индивидуальному учебному плану;	Зам.директора по УВР	В течение года
<b>3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников</b>			
3.1.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов:	Директор школы Педагог-психолог школы	В течение года
<b>4. Информирование потребителей услуг</b>			
4.1.	Пополнение на сайте школы страницы «Независимая оценка качества образования», систематическое обновление информации	Ответственный за сайт	1 раз в полугодие
4.2.	Обеспечить опубликование на web-сайте информации о возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании.	Ответственный за сайт	ежемесячно
4.3.	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационном стенде	Зам. директора по УВР	До конца года

4.4. Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.	Директор школы	В течение года
4.5. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Зам.директора по ВР	В течение года
4.6. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) по вопросам независимой оценки качества образования и её результатов через СМИ.	Администрация школы	В течение года

Директор «МКОУ Кордюковская СОШ»  Ветрова

