

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГО Верхотурский

МКОУ "КОРДЮКОВСКАЯ СОШ"

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

протокол №1 от 28.08.2023
123/2-ОД от «31» августа
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

М.А.Смирнова
123/2-ОД от «31» августа
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

О.С.Фатеева
123/2-ОД от «31» августа 2023 г.

АДАптированная рабочая программа по учебному курсу

«РУССКИЙ ЯЗЫК» для учащихся 5 класса

на 2023-2024 учебный год

(с интеллектуальными нарушениями, вариант 1)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена на основе образовательной программы МКОУ «Кордюковская СОШ», «Рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы (авторы Э.Я.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова, М.: Просвещение, 2018г.), учебного плана МКОУ «Кордюковская СОШ».

Рабочая программа составлена по учебнику: Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 5. М.: Просвещение, 2017 г.

Содержание учебного предмета - всего 68 часов, 2 часа в неделю)

Содержание учебного курса «Русский язык» в 5-9 классах

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

по итогам обучения в 5-9 классах

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала(с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией И.М. Бгажноковой. 3-е издание. Москва. «Просвещение». 2011 г.
2. Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2018г.
2. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 5. М.: Просвещение, 2017 г.

Календарно-тематическое планирование уроков русского языка в 5 классе
(2 часа в неделю, 68 часов в год)

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
Повторение. Звуки и буквы. Текст -10 часов				
1.	Гласные и согласные. Алфавит. Несовпадение звука и буквы в слове	1		
2.	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я	1		
3.	Мягкий знак на конце и в середине слова. Правописание слов с разделительным мягким знаком	1		
4.	Р. р.Текст. Различение текста и не текста	1		
5.	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1		
6.	Ударные и безударные гласные в слове. Проверка безударных гласных в слове	1		
7.	Р.р. Текст. Определение темы текста. Заголовок	1		
8.	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
9.	Деловое письмо. Адрес	1		
10.	Коллективное составление рассказа по серии картинок	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.

Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.

Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.

Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.

Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.

Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.

Коллективно подбирать заголовок к тексту.

Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов.

Предложение. Текст -9 часов

11.	Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений	1		
12.	Порядок слов в предложении. Связь слов в предложении	1		
13.	Главные члены предложения. Подлежащее. Сказуемое	1		
14.	Второстепенные члены предложения	1		
15.	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1		
16.	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений. Вопросительные предложения. Восклицательные предложения	1		
17.	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	1		
18.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
19.	Деловое письмо. Адрес	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.

Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.

Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения.

Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки.

Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.

Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника.

Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.

Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.

Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.

Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.

Состав слова -14 часа

20.	Корень и однокоренные слова. Общее и различия в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения	1		
21.	Окончание – изменяемая часть слова. Установление связи между словами с помощью окончания	1		
22.	Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог	1		
23.	Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1		
24.	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	1		
25.	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1		
26.	Слово-корень с ударной гласной	1		
27.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне слова	1		
28.	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1		
29.	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1		
30.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов. Проверяемые гласные и согласные в корне	1		
31.	Непроверяемые написания в корне. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	1		
32.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
33.	Деловое письмо. Поздравление	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе

однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходства и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.

Части речи. Текст – 5 часов

34.	Названия предметов, действий и признаков	1		
35.	Понятие о частях речи. Существительное	1		
36.	Глагол	1		
37.	Прилагательное	1		
38.	Различение частей речи по вопросу и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Четко различать названия предметов, действий, признаков.
 Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.
 Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их.
 Употреблять разные части речи в предложении и тексте.
 Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.

Имя существительное – 10 часов

39.	Значение существительных в речи Одушевленные и неодушевленные существительные	1		
40.	Собственные и нарицательные существительные. Правописание имен собственных	1		
41.	Р.р. Текст и основная мысль текста	1		
42.	Понятие о единственном и множественном числе существительных. Употребление существительных в единственном и множественном числе. Изменение существительных по числам	1		
43.	Знакомство с понятием рода. Существительные мужского рода	1		
44.	Существительные женского рода	1		
45.	Существительные среднего рода. Различение существительных по родам	1		
46.	Существительное. Закрепление знаний.	1		

	Контрольные вопросы и задания			
47.	Деловое письмо. Поздравление	1		
48.	Изложение текста, воспринятого на слух	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.

Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить. Чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.

Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.

Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.

Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.

Учиться выделять в тексте основную мысль.

Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления.

Имя прилагательное – 4 часов

49.	Значение прилагательных в речи. Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1		
50.	Зависимость рода прилагательных от рода существительных. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. Изменение прилагательных по родам	1		
51.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
52.	Деловое письмо. Записка	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.

Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.

Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.

Овладевать умением изменять прилагательные по родам.

Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.

Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.

Глагол –7 часов

53.	Значение глаголов в речи	1		
54.	Различение действий, обозначаемых глаголами Настоящее время глаголов	1		
55.	Прошедшее время глаголов	1		
56.	Будущее время глаголов Различение глаголов по временам	1		
57.	Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1		
58.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
59.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.
 Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.
 Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.

Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения -5 часов

60.	Главные члены предложения	1		
61.	Второстепенные члены предложения Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1		
62.	Различение нераспространенных и распространенных предложений	1		
63.	Знакомство с однородными членами предложения Дополнение предложения однородными членами	1		
64.	Деловое письмо. Записка	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.
 Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным.
 Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки.
 Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.
 Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.

Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.

Повторение – 4 часов

65.	Состав слова	1		
66.	Существительное Прилагательное Глагол	1		
67.	Предложение Текст	1		
68.	Деловое письмо. Письмо Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190427

Владелец Фатеева Ольга Сергеевна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024