

Согласовано:
Совет школы
Протокол № 2 от 11.12.2015г.



Утверждаю:
Директор МКОУ «Кордюковская СОШ»
Е.А.Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кордюковская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Рябинушка»

с.Кордюково 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кордюковская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Рябинушка» (далее – Филиал) является некоммерческой организацией.
- 1.2. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кордюковская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Рябинушка» .
Сокращенное наименование Филиала: МКОУ «Кордюковская СОШ» - детский сад «Рябинушка».
- 1.3. Филиал создаётся учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Учредителем Учреждения является Администрация городского округа Верхотурский
Полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Верхотурский (далее - Учредитель).
Юридический адрес Учредителя: 624380 Свердловская область, г.Верхотурье, ул.Советская, 4.
- 1.5. Место нахождения Филиала:
- фактический адрес: 624377 Свердловская область, Верхотурский район, с.Кордюково, ул.Центральная, 36.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом, и действуют на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Учреждения.
- 1.8. Филиал функционирует в помещении, расположенным вне места нахождения Учреждения, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом Кордюковского фельдшерско-акушерского пункта в соответствии с договором между Учреждением и ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района». Медицинский персонал наряду с руководителем филиала и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.
- 1.10. Организация питания в филиале возлагается на филиал. В филиале предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.
- 1.11. Организация питания возлагается на руководителя Филиала. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный персонал филиала .
- 1.12. В филиале не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.13 Филиал предоставляет Учреждению отчётность по питанию ежемесячно, на конец каждой четверти, в конце учебного года по установленной форме.
- 1.14. Учреждение отчитывается за Филиал перед Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский по разделам: дошкольное образование.
- 1.15. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала, а также за нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности, за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствие с установленным перечнем документов.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и не ставит своей задачей извлечение прибыли.

2.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, и светского характера образования.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Основной целью Филиала является образовательная деятельность, направленная на реализацию основных задач дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности Филиала является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.5. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- направлено на формирование предпосылок учебной деятельности;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу;
- разрабатывать и утверждать план работы Филиала, годовой план и годовой календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.7. Филиал создает условия для реализации программ дошкольного образования.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Филиала с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. В летнее время Филиал по распоряжению директора Учреждения и по согласованию с Учредителем может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке, как государственном Языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в филиале определяется основной общеобразовательной программой, разработанной, принятой и реализуемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, которая определяет содержание обязательной части.

3.3. Основная общеобразовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Основной структурной единицей филиала является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). В Филиале функционирует 4 группы, которые имеют общеразвивающую направленность. Группы комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу

3.5. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и количества мест в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-милет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.6. Получение дошкольного образования в филиале начинаться по достижению детьми возраста 1,5 лет.

Прием детей в филиале осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории Кордюковского территориального управления, закрепленной за Учреждением.

3.9. При приеме ребенка в филиал между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.10. При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения Образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.11. При приеме ребенка в Учреждение издается приказ.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) при наличии условий для

коррекционной работы и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Для определения доступности дошкольного образования установлена льготная категория населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.15. За ребенком сохраняется место в Учреждении, если воспитанник отсутствует по причинам:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- санитарно-курортного лечения (при наличии направления медицинского учреждения);
- временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);
- на период отпуска родителей (законных представителей);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;
- карантин Учреждения;
- ремонта Учреждения.

3.16. При возникновении в период посещения ребенком обстоятельств, препятствующих пребыванию ребенка в Учреждении, родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением о сохранении места за ребенком на имя Руководителя Филиала, в котором они указывают период и причину отсутствия ребенка, а также дату его прибытия в Филиал.

В случае досрочного прибытия ребенка в Филиал (ранее даты, указанной в заявлении о сохранении места за ребенком) уведомить Филиал об указанном факте не менее чем за 3 рабочих дня до его прибытия.

3.17. Отчисление ребенка из Филиала может производиться в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
 - за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
 - при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора.

Родители (законные представители) за 14 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

3.18. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная неделя: с 08.00 до 18.00 часов;
- предпраздничные дни: с 08.00 до 17.00 часов.

3.19. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Филиала, содержания образовательных программ.

3.21. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществление образовательной деятельности в первую и во вторую

половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.22. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.23. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни)

- 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

В середине учебного года для воспитанников Филиала организуются недельные каникулы (декабрь), во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие.

3.24. Учреждение имеет право предоставлять платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.25. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении устанавливается уполномоченными органами исполнительной власти Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

3.26. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание, присмотр и уход за детьми в Учреждении, её размер определяется постановлением Администрации городского округа Верхотурски Свердловской области.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.2. Прямое управление Филиалом осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение и руководитель Филиала в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренными локальными актами Учреждения

5.3. Прием воспитанников в Филиал оформляется приказом директора Учреждения по представлению руководителя филиала.

5.4. Сведения о воспитанниках, поступивших в Филиал, заносятся в книгу записи воспитанников Филиала.

5.5. Личные дела воспитанников хранятся в Филиале.

5.6. При приеме в Филиал, учащиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

5.7. Воспитанники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные локальными актами Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.8. Воспитанники Филиала имеют право на:

- бесплатное получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

5.9. Воспитанники обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать правила поведения воспитанников;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка воспитанников;
- участвовать в труде по самообслуживанию.

5.10. Воспитанникам запрещается:

- не посещать Филиал без уважительной причины.

5.11. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договора работников Филиала хранятся в Учреждении.

5.12. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице директора.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.14. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, определенных законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Курганской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на соответствие занимаемой должности и по желанию на установление квалификационной категории;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением.

5.15. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения.

5.16. При приеме на работу в Филиал администрация Учреждения знакомит работника под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и Филиала.

5.17. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

5.18. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение.

Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Учреждения по представлению руководителя филиала.

5.19. Родители (законные представители) воспитанников в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.

5.20. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором.

5.21. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга учащихся и воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением.

5.22. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми общего образования;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале, является имуществом Учреждения, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом задач, определенных настоящим положением, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский.

6.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляет бухгалтер.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

7.3. Формы статистической отчётности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

8.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения. ___

Прошито и скреплено печатью 9 (девять) листов
Директор МКОУ «Кордонковская СОШ»

Е. А. Смирнова

