

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кордюковская средняя общеобразовательная школа»**

Исполняющий обязанности директора МКОУ
«Кордюковская СОШ»  О.М. Черногорова
приказ № 121-ОД от 15 сентября 2025г.

**Положение о порядке и организации
горячего питания обучающихся МКОУ «Кордюковская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Кордюковская СОШ» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.01.2022 г.), Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3 Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. с изменениями от 05.12.2022г. «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе,

как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Организация питания в ОО осуществляется штатными работниками.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МКОУ «Кордюковская СОШ» являются:

- соблюдение требований системы ХАССП;
- создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществление контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации.
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Требования к персоналу и помещениям пищеблока

3.1. Лица, поступающие на работу в пищеблок ОО должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных, периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленными законодательством Российской Федерации

4. Общие принципы организации питания

4.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

4.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

4.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- табель учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- примерное 10-дневное меню, утвержденное руководителем организации;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

4.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

4.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4.6. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

4.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

- 4.8. Примерное меню разрабатывается шеф - поваром и утверждается директором школы.
- 4.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
- 4.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 4.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 4.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 4.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 4.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.
- 4.15. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный (бухгалтер) за оборот денежных средств.

5. Порядок организации питания

5.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

- питание учащихся 1-4 классы (завтраки) организуется за счет бюджетных средств.
- питание детям ОВЗ 1-11 классы (завтрак + обед) организуется за счет бюджетных средств (основанием для обеспечения учащихся двухразовым питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус).
- питание детей 5-11 классы дети из многодетных семей (обед) организуется за счет бюджетных средств (к категории многодетных семей относятся семьи, представившие удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года).

- питание детей из семей имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума 5-11 классы (обед) организуется за счет бюджетных средств.

- питание детей сирот, дети, оставшиеся без попечения родителей 5-11 классы (обед) организуется за счет бюджетных средств.

- питание детей лиц, принимавших или принимающих участие в СВО на территории Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики (обед) организуется за счет бюджетных средств.

5.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

5.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов производит бракеражная комиссия, назначаемая ежегодно.

Проверку количества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции производит комиссия при помощи весов, отнесенных приказом к категории «индикатор».

5.8. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания, учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях утвержденного Постановлением Администрации муниципального округа Верхотурский.

6. Система организации платного питания

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот, на основании договора на организацию питания за родительскую плату (Приложение 1)

6.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа.

6.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

6.4. Родители (законные представители) до 10-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц. Копию оплаченной квитанции предоставляют до 10-го числа текущего месяца классному руководителю.

6.5. Родители (законные представители) в срок не менее суток первого дня отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине) сообщают о снятии ребенка с питания.

6.6. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

7. Контроль организации питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора согласно Программы производственного контроля МКОУ «Кордюковская СОШ».

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет централизованная бухгалтерия Управления образования.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 5.1 данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.6).

Договор № _____

на организацию питания за родительскую плату

с. Кордюково

« _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кордюковская средняя общеобразовательная школа» в лице _____

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны и

_____ родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

« _____ » _____ 20__ г.р.,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

обучающегося(йся) _____ класса, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ ФЗ-№273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и устава Учреждения, Учреждение принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание своего ребёнка.

1.2. Питание предоставляется в столовой, находящейся на пищеблоке Учреждения.

1.3. Стоимость питания, организация питания учащихся утверждаются директором Учреждения на календарный год на основании Постановления Главы городского округа Верхотурский.

2. Обязательства сторон.**2.1. Учреждение:**

- создает условия для предоставления ребёнку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание обучающихся по графику, утверждённому для организации питания учащихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения обучающимися столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- извещает Учреждение об отсутствии ребенка и причинах отсутствия за 1 день до отсутствия ребенка путем направления классному руководителю заявления на пропуск занятий (оригинал или фото заявления, направленное в чат) или сообщения о болезни ребенка.
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Учреждения, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в Учреждение обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения его ребёнком Учреждения.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. За счет средств Родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Учреждения через отделения банков или почты до 10 числа каждого месяца авансовым платежом.

3.3. Стоимость горячих завтраков и (или) обедов за счёт средств Родителей равна стоимости завтраков и обедов, определенных для предоставления бесплатного питания правительством Свердловской области и подлежит перерасчёту в случае изменения их стоимости.

3.4. Приказом по общеобразовательной организации утверждается стоимость завтраков и обедов на уровне начального общего образования и среднего общего образования. Данный приказ доводится до сведения родителей путем опубликования на официальном сайте общеобразовательной организации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Договор действует на период обучения ребёнка в Учреждении.

4.3. Срок действия договора устанавливается с _____ г. по _____ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение оставляет за собой право взыскания задолженности через суд.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельства непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кордюковская средняя общеобразовательная школа» Адрес: 624377 Свердловская область, Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 7 ИНН 66240002790 КПП 668001001 р/с 03231643655160006200 л/с 03906400130 Уральское ГУ Банка России УФК Свердловской области, г. Екатеринбург БИК016577551 ОГРН 1026602073222 ОКВЭД 80.21.2</p> <p>_____ / _____ /</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>Паспорт: серия/номер _____ выдан _____ _____ / _____ /</p> <p>Контактный телефон: _____ _____ / _____ /</p>
---	--

Второй экземпляр договора на руки получил (а) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г

Заявление
О предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья.

Директору МКОУ «Кордюковская СОШ»

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

от

_____ родителя (законного представителя), фамилия, имя, отчество

_____ обучающегося, фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

Паспорт:

серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Кем: _____

СНИЛС: _____

Прошу предоставить в соответствии с ч. 7, 7.1, 7.2 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед _____

обучающемуся _____ класса(группы), на период с _____ по _____, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт): _____

СНИЛС: _____

место регистрации (проживания): _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

Дата _____

**Заявление
о предоставлении платного питания**

Директору МКОУ «Кордюковская СОШ»

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

от

_____ родителя (законного представителя), фамилия, имя, отчество)

_____ обучающегося, фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

Паспорт:

серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Кем: _____

СНИЛС: _____

Прошу предоставить в соответствии с ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» питание за счет родительской платы, включающее _____

_____ обучающемуся _____ класса(группы), на период с _____ по _____, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт): _____

СНИЛС: _____

место регистрации (проживания): _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

_____ / _____

Дата _____