

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

 М.А. Смирнова

Утверждаю:

И.о. директора МКОУ «Кордюковская СОШ»

 А.П. Карагодин

Приказ № 122/1-ОД от 16.09.2025 г.

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2025-2026 учебном году («Дорожная карта»)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА соответственно) в 2025 г.				
1	Подведение итогов ГИА-9 в 2025 году: предварительные итоги экзаменационной кампании окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2025 года сентябрь 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР	1. Средний результат ГИА-9 в форме промежуточной аттестации по учебным предметам. 2. Доля участников ГИА, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ГИА.
2	Участие в муниципальных педагогических конференциях, в совещании с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей ОО, курирующими вопросы ГИА	август 2025 года октябрь 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ГИА.
II. Меры по повышению качества результатов ГИА-2025				
1	Изучение изменений в КИМах, спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	сентябрь-октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Корректировка программ учебных предметов
2	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август - октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР	Сравнение среднего балла по итогам ГИА по учебным предметам со средним баллом ГИА прошлого года.

3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, психологической поддержки	Октябрь 2025 года, в течение года	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов, педагог-психолог	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими затруднения в обучении
4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Администрация школы Заместитель директора по УВР	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА
5	Организация индивидуальных и групповых консультаций, занятий внеурочной деятельностью для обучающихся 9 и 11 классов по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов	Графики проведения консультаций. Своевременное ведение журнала учета проведения консультаций и внеурочной деятельности. Результативность.
6	Организация психологической помощи участникам ГИА (по плану)	Ноябрь 2025 года-май 2026 года	педагог-психолог	Выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке к ГИА, индивидуальное или групповое консультирование, консультирование родителей, выступление на родительских собраниях «Психологические советы по подготовке к ГИА», на классных часах « Способы справиться со стрессом», «Как успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»

III. Нормативно-правовое обеспечение

1	Подготовка нормативно- правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	сентябрь 2025 – июнь 2026 года	Заместитель директора по УВР	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.
2	Циклограмма приказов:		Директор,	Отсутствие внештатных ситуаций.

	<p>«О назначении ответственных за подготовку, проведение и техническое сопровождение Государственной итоговой аттестации (во всех формах) в 2025 – 2026 учебном году».</p> <p>«Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году».</p> <p>«О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11».</p> <p>«О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА».</p> <p>«О назначении педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ»</p>	<p>сентябрь 2025</p> <p>сентябрь 2025</p> <p>ноябрь 2025</p> <p>февраль 2026</p> <p>май 2026</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	
--	--	--	-------------------------------------	--

IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:

1	организаторов ППЭ	ноябрь 2025 года - май 2026 года	Заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025-2026 учебного года
2	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь-ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР	
3	учителей-предметников, привлекаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку		Заместитель директора по УВР	

	(ГИА-9) - к проведению итогового сочинения (изложения)			
4	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2026 апрель- май 2026	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
5	общественных наблюдателей	январь 2026-апрель 2026	Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2025 г
V. Организационное сопровождение ГИА				
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году	октябрь 2025	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС РБД в рамках организации ГИА в 2026 году
VI. Формирование РИС РБД ГИА-9 в 2026 году				
1	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; 3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов	до 20 февраля 2026 до февраля 2026 по приказу согласно графику	Заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен	Своевременное формирование РИС РБД в рамках организации ГИА-9 в 2026 году

	<p>4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p> <p>5. место сдачи ГИА-9;</p> <p>6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;</p> <p>7. сведения о результатах ГИА-9</p> <p>8. сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции.</p>	<p>за 10 дней до начала ГИА</p> <p>за неделю до экзамена</p> <p>в течение десяти дней после соответствующего экзамена;</p> <p>в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;</p> <p>в течение суток со дня подачи апелляции;</p> <p>в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции</p>		
2	<p>Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);</p> <p>- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;</p> <p>- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей</p>	<p>по запросу УО</p> <p>в течение недели со дня проведения экзамена;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Своевременное информирование.</p> <p>Своевременное информирование.</p>

VII. Организация и проведение ГИА-9 в 2026 году

1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
2.	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР	
3.	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь -июль 2026	Заместитель директора по УВР	Анализ ГИА-9 по учебным предметам
4.	Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости)	сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС РБД в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
5.	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: - родительской общественности	январь-февраль 2026	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование.
6.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2026	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование.
7.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование.
8.	Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)	по запросу УО	Заместитель директора по УВР	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2026 году
9.	Создание базы данных об участниках ГИА-9	по запросу УО	Заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен	Своевременное формирование РИС РБД в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
10.	Организация подачи заявлений и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для	до 1марта 2026	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Своевременная подача заявления всеми выпускниками

	участия в ГИА (ОГЭ)			
11.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по УВР	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
12.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	ноябрь 2025 апрель 2026	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
13.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
14.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	период проведения экзаменационной кампании	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Своевременное оформление стенда школы
15.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
16.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	сентябрь 2025- июнь 2026	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение школьного сайта	Своевременное размещение информации на сайте школы

Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2026 г

17.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2026	Директор, заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 г.
18.	Проведение ИС РЯ - основной срок - дополнительный	11 февраля 2026 11 марта 2026 20 апреля 2026	Директор, заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 г.
Подготовка к ОГЭ				
19.	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
20.	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
21.	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2025 года февраль 2026 года апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
Организация и проведение ГИА-11 в 2025 году				
1	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2026г.	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС РБД в рамках организации ГИА-11 в 2026 году
2	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу УО	Заместитель директора по УВР	
3	Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2026 году

4	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР	
5	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	
6	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	3 декабря 2025 4 февраля 2026 8 апреля 2026	Заместитель директора по УВР	
7	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И)	Не позднее 7 рабочих дней после проведения	Заместитель директора по УВР	
8	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	Июнь 2026	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11				
9	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
10	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение школьного сайта	Своевременное размещение информации на сайте школы

11	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
12	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
13	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	период проведения экзаменационной кампании	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
14	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	

Подготовка к ЕГЭ – 11

15	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
16	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
17	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2025 года февраль 2026 года апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.

VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.

1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-		Директор,	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным
---	--------------------------------	--	-----------	--

	11 в 2026 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2026 г. август 2026 г.	заместитель директора по УВР	предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.
--	---	------------------------------------	---------------------------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147311

Владелец Карагодин Александр Петрович

Действителен с 16.09.2025 по 16.09.2026