



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04. 2026г. № 266
г. Верхотурье

Об утверждении Порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа Верхотурский

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории муниципального округа Верхотурский, в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Верхотурский,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа Верхотурский от 21.04.2025 № 314 «Об утверждении Порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном округе Верхотурский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 16 марта 2026 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте муниципального округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава
муниципального округа Верхотурский



В.В. Фомин

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

1574

10.04.2026

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Верхотурский
от _____, 2026г. № _____
«Об утверждении порядка организации
отдыха, оздоровления и занятости детей
и подростков муниципального округа
Верхотурский»

Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа Верхотурский

1. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в муниципальном округе Верхотурский регулируется следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Законом Свердловской области от 15.06.2011 №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Настоящий Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа Верхотурский (далее - Порядок) определяет процедуру организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих на территории муниципального округа Верхотурский или обучающихся в общеобразовательных организациях на территории муниципального округа Верхотурский, для физических лиц.

3. Техническое обеспечение по информированию, приему граждан, оформлению документов по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление образования муниципального округа Верхотурский» (далее – Управление образования), образовательными организациями муниципального округа Верхотурский (далее - Образовательные организации).

4. В возрастную категорию детей для осуществления организации отдыха детей и их оздоровления входят дети, проживающие на территории муниципального округа Верхотурский или обучающиеся в общеобразовательных организациях муниципального округа Верхотурский, школьного возраста от 6,6 лет до 17 лет включительно. Выпускники детских садов, подавшие заявление на обучение по программам начального общего образования в образовательных организациях, имеют право на получение путевки в оздоровительные организации на общих основаниях. Несовершеннолетние, окончившие курс основного общего образования и не продолжившие обучение на курсах среднего общего или среднего профессионального образования, имеют право на получение путевки в оздоровительные организации на общих основаниях.

5. Прием заявлений для получения путевки в лагерь дневного пребывания, загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря (далее - Организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется по личному обращению родителей (законных представителей), либо при подаче заявления в электронном виде через личный кабинет на Едином портале государственных услуг (далее - Госуслуги).

Личный прием граждан осуществляется:

в Управлении образования – в случае подачи заявления в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря;

в Образовательных организациях – в случае подачи заявления в лагерь с дневным пребыванием.

6. Сроки приема заявлений:

1) на оздоровление в период летних каникул – с 00:00 часов 01 апреля по 00:00 часов 15 апреля текущего года (при подаче заявления через Госуслуги), с 1 апреля по 14 апреля в рабочие дни, согласно графику работы учреждений, осуществляющих прием заявлений (при подаче заявления при непосредственном обращении в Управление образования и/или Образовательные организации);

2) на оздоровление в период весенних (осенних, зимних) каникул – за 21 день до начала смены в течение 7 календарных дней. Конкретные даты приема заявлений определяются приказом Управления образования и зависят от утвержденного календарного учебного графика на текущий учебный год.

3) срок приема заявлений в организации отдыха детей и их оздоровления может быть продлен до начала смены в случае наличия свободных мест в очереди и только на смены и по категориям, где остались свободные путевки.

7. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании заявления (форма 3 Приложения № 3) и документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

1) обязательный пакет документов для всех, предоставляется согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (пункты 1-3 Приложения № 2):

2) документы, подтверждающие право на внеочередное / первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха предоставляются согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (п. 5 Приложения № 2);

3) документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (п. 6 Приложения №2);

4) прочие документы, при необходимости, предоставляются согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (пунктам 4 и 7 Приложения № 2).

8. Прием заявлений и документов осуществляет в Управлении образования - сотрудник Управления образования, в образовательных организациях – сотрудник, ответственный за прием заявлений.

9. Сотрудник Управления образования (сотрудник Образовательной организации) принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), сверяет их, оригиналы возвращает родителю (законному представителю). При подаче заявления при себе необходимо иметь оригиналы и копии вышеуказанных документов.

10. Сотрудник Управления образования (сотрудник Образовательной организации) отказывает в принятии заявления, если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, либо заявление подано не в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Сотрудник Управления образования (сотрудник образовательной организации) отказывает в постановке на учет в случае, если к заявлению представлен не полный пакет документов, указанный в Перечне прилагаемых к заявлению документов (Приложение №2), заполнены не все пункты заявления, либо отсутствует подпись заявителя.

12. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов сотрудник заносит информацию в ведомственную автоматизированную информационную систему (далее АИС). Все зарегистрированные заявления фиксируются в Журнале регистрации заявлений (форма 1 Приложения № 3).

13. Решение о предоставлении путевки осуществляется в АИС автоматически в срок не позднее 10 дней после окончания срока приема заявлений. При принятии решения учитывается дата и время регистрации заявления, наличие свободных мест в оздоровительном учреждении, соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги, наличие внеочередного и первоочередного права на предоставление путевки. Срок извещения заявителей о предоставлении муниципальной услуги – в течение 7 дней после принятия решения. Извещение заявителей осуществляется сотрудником Управления образования (сотрудником Образовательной организации) по телефону, указанному в Заявлении. Выдача путевок осуществляется не позднее, чем за 7 дней до начала смены.

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования

организации отдыха и оздоровления детей регистрируются в Журнале выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 2 Приложения № 3).

15. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются лично заявителю при наличии паспорта заявителя. В случае принятия решения о выдаче ребенку платной путевки в организацию отдыха и оздоровления путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

16. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки в свободной форме, либо по устному заявлению.

17. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо не явился в учреждение в день выдачи путевки, сотрудник Управления образования (сотрудник образовательной организации) предоставляет путевку родителю (законному представителю) следующего ребенка, в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления.

18. При наличии невостребованных путевок возможно продление сроков регистрации заявлений и выдачи путевок, но не позднее начала смены.

19. Во внеочередном и первоочередном порядке путевки в оздоровительные организации предоставляются согласно «Перечню категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха во внеочередном или первоочередном порядке» (Приложение № 1).

20. Путевки в загородный оздоровительный лагерь и лагерь дневного пребывания муниципального округа Верхотурский, предоставляются на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от стоимости путевки следующим категориям несовершеннолетних:

1) дети участника специальной военной операции (далее – дети участника СВО), в том числе находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) дети, оставшиеся без попечения родителей и дети-сироты;

3) дети-инвалиды;

4) дети с ограниченными возможностями здоровья;

5) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

21. Сумма родительской платы за путевки в загородный оздоровительный лагерь, санаторные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания муниципального округа Верхотурский для прочих категорий несовершеннолетних ежегодно утверждается постановлением Администрации муниципального округа Верхотурский.

22. Путевки в санаторные оздоровительные лагеря предоставляются:

1) на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от стоимости путевки категориям несовершеннолетних, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, при наличии медицинских показаний;

2) всем категориям детей при наличии медицинских показаний на условиях оплаты части стоимости путевки из средств бюджета. Сумма родительской платы ежегодно утверждается постановлением Администрации муниципального округа Верхотурский.

23. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от стоимости путевки выделяются из расчета не более двух путевок на семью. Разрешено увеличение количества таких путевок на семью при условии их невостребованности.

24. В случае отсутствия свободных мест в оздоровительном учреждении принимается решение о предоставлении путевки другой категории (при наличии), либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

25. В течение календарного года ребенок имеет однократное право на получение путевки в загородный оздоровительный лагерь или в санаторные оздоровительные лагеря. Право на повторное оздоровление за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии

невыпущенных путёвок и распределяются в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления.

26. Путевки в санаторные оздоровительные организации предоставляются 1 раз в три года и предоставляются в порядке очередности по дате регистрации заявления. Право на повторное приобретение путевки за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии невыпущенных путёвок и распределяются в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления.

27. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в муниципальном округе Верхотурский ежегодно утверждаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

28. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Приложение № 1

к Порядку организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа Верхотурский

Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха во внеочередном или первоочередном порядке

Наименование категории	Основание
1	2
Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха во внеочередном порядке	
Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (летние оздоровительные учреждения)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (далее по тексту РФ)	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (летние оздоровительные учреждения)
Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (летние оздоровительные учреждения)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в том числе дети из семей, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой.	Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ; Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" (специализированные детские учреждения лечебного и санаторного типа)
Дети участника СВО, в том числе находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (летние оздоровительные лагеря)
Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и	

отдыха в первоочередном порядке

<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов РФ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;- дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных выше.	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"(лагеря всех форм собственности)</p>
<p>Дети сотрудников полиции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных выше.	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (летние оздоровительные лагеря)</p>
<p>- дети военнослужащих по месту жительства их семей.</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (летние оздоровительные лагеря)</p>
<ul style="list-style-type: none">- дети-инвалиды;- дети с ограниченными возможностями здоровья и дети;- один из родителей которых является инвалидом.	<p>Постановление Правительства Свердловской области от 12.12.2024 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты в государственных и</p>

	<p>муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области» (государственные и муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Свердловской области)</p>
<p>дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.</p>	<p>Постановление правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (государственные и муниципальные организации отдыха и их оздоровления, расположенные на территории Свердловской области)</p>

Приложение №2

к Порядку организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа Верхотурский

ПЕРЕЧЕНЬ

прилагаемых к заявлению документов

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма документа
Документы, представляемые заявителями (родителями, законными представителями) детей в возрасте от 6,6 лет до 17 лет включительно)		
1	Заявление	Форма 3 Приложения №3
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), один из числа следующих:	
2.1	паспорт гражданина Российской Федерации;	Подлинник
2.2	удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;	Подлинник
2.3	военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;	Подлинник
2.4	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2-П);	Подлинник
2.5	паспорт иностранного гражданина;	Подлинник и нотариально заверенный перевод*
2.6	вид на жительство;	Подлинник
2.7	разрешение на временное проживание;	Подлинник
2.8	удостоверение беженца.	Подлинник
3	Прочие документы:	
3.1	- свидетельство о рождении ребенка; - при достижении ребенком 14 лет – паспорт ребенка	оригинал и копия
3.2	документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка;	оригинал и копия
3.3	СНИЛС родителя и ребенка;	оригинал и копия
3.4	документ, подтверждающий место проживания (регистрации) - справка с места жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания), для детей старше 14 лет – копия страницы «Место жительства» паспорта.	оригинал и копия
4	Документ, подтверждающий статус представителя несовершеннолетнего, из числа следующих:	
4.1	документ, подтверждающий, что гражданин является законным представителем несовершеннолетнего (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);	Подлинник
4.2	свидетельство об усыновлении (удочерении) – по необходимости	Подлинник

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма документа
5	Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления во внеочередном или первоочередном порядке:	
5.1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей (копия)
5.2	- дети-инвалиды; - дети, один из родителей которых является инвалидом	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия)
5.2.1	- дети с ограниченными возможностями здоровья	справка, подтверждающая факт установления ограничения возможностей здоровья, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссией (копия)
5.3	справка с места работы (службы)	Подлинник
5.3.1	дети участника СВО, в том числе находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Один из перечисленных документов: - справка войсковой части, подтверждающая участие в специальной военной операции (копия); - справка военного комиссариата, подтверждающая службу по мобилизации (копия); - справка Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов», подтверждающая участие в специальной военной операции (копия); - удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий (копия); - справка, выданная через портал Госуслуги или в многофункциональных центрах (МФЦ) по форме документа установленного образца, согласно Постановлению Правительства РФ № 1354-ПП от 09.10.2024 г., либо по форме приказа Министерства обороны РФ № 612 от 11.10.2024 г., срок действия справки не должен превышать одного месяца со дня выдачи.
5.4	при отсутствии справки с места работы представляется удостоверение из числа следующих:	
5.4.1	удостоверение Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	Подлинник

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма документа
5.4.2	удостоверение Следственного комитета Российской Федерации	Подлинник
5.4.3	удостоверение судьи	Подлинник
5.4.4	удостоверение сотрудника органов уголовно-исполнительной системы	Подлинник
5.4.5	удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Подлинник
5.4.6	удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации	Подлинник
5.4.7	удостоверение сотрудника полиции	Подлинник
5.4.8	удостоверение военнослужащего Российской Федерации	Подлинник
6	Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от стоимости путевки следующим категориям несовершеннолетних:	
6.1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей (копия)
6.2	дети-инвалиды	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия)
6.3	дети с ограниченными возможностями здоровья	справка, подтверждающая факт установления ограничения возможностей здоровья, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссией (копия)
6.4	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	ходатайство Территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав
6.5	дети участника СВО, в том числе находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	<p>Один из перечисленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка войсковой части, подтверждающая участие в специальной военной операции (копия); - справка военного комиссариата, подтверждающая службу по мобилизации (копия); - справка Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов», подтверждающая участие в специальной военной операции (копия); - удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий (копия); - справка, выданная через портал Госуслуги

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма документа
		или в многофункциональных центрах (МФЦ) по форме документа установленного образца, согласно Постановлению Правительства РФ № 1354-ПП от 09.10.2024 г., либо по форме приказа Министерства обороны РФ № 612 от 11.10.2024 г., срок действия справки не должен превышать одного месяца со дня выдачи.
7	Документ для направления на оздоровление в санаторные оздоровительные лагеря:	
7.1	медицинская справка по форме 070-у-04	оригинал

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Форма 2

1	№
2	Номер путевки
3	Фамилия ребенка
4	Имя ребенка
5	Отчество ребенка
6	Дата рождения
7	СНИЛС ребенка
8	Серия
9	Номер
10	Дата выдачи
11	Место выдачи
12	Населенный пункт
13	Улица
14	Дом
15	Квартира
16	Фамилия родителя (законного представителя)
17	Имя родителя (законного представителя)
18	Отчество родителя (законного представителя)
19	Дата рождения родителя (законного представителя)
20	СНИЛС родителя (законного представителя)
21	Телефон и E-mail законного представителя
22	Основания для получения льготной путевки
23	Дата постановки на учет
24	Тип оплаты
25	Сумма к оплате

В Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования
муниципального округа Верхотурский»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку для моего ребенка

_____ (Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

В:

- санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь
- загородный оздоровительный лагерь
- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок имеет право на внеочередное и первоочередное получение путевки _____

(указать льготную категорию)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок имеет право на бесплатное или льготное получение путевки:

- ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалид,
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети участника СВО, в том числе находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В случае отсутствия льготной путевки, _____,
(фамилия, и.о.)

даю согласие на приобретение путевки для моего ребенка с частичной оплатой стоимости путевки в размере, определенном для детей других категорий.

С порядком предоставления путевки в детский лагерь ознакомлен(а) _____ (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать в форме документа на бумажном носителе _____ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги _____ (подпись)