

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кордюковская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 01.09.2025 г.

Утверждено: \_\_\_\_\_  
И.о. директора МКОУ  
«Кордюковская СОШ»  
О.М. Черногорова  
Приказ № 101/2-ОД от 01.09.2025 г.

### Положение

#### о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок в МКОУ «Кордюковская СОШ»

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Кордюковская средняя общеобразовательная школа" (далее соответственно – Положение, Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576, от 11.12.2020 № 712) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении **Порядка проведения** государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении **Порядка проведения** государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (Зарегистрирован 12.05.2023 № 73292).
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Уставом Школы;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы (далее - ООП ОО), в том числе Адаптированными основными образовательными программами (далее - АООП);
- локальными нормативными актами Школы.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок в Школе и призвано свести к минимуму

негативные последствия субъективного характера оценивания знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений в Школе.

**1.3.** Цель оценивания – установление единого подхода к оцениванию образовательных достижений обучающихся Школы и требований к выставлению отметок.

**1.4.** Основными задачами проведения процедуры оценивания является:

- констатация фактического уровня образовательных результатов обучающихся по учебным предметам Учебных планов Школы и соотнесение этого уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- контроль выполнения рабочих программ отдельных учебных предметов;

- поддержка мотивационных механизмов, используемых учителем в повседневной работе с обучающимися;

- повышение уровня объективности в оценивании педагогом Школы учебных достижений обучающихся, ее понятности для обучающихся и их родителей (законных представителей).

**1.5.** В настоящем Положении используются следующие термины:

- **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- **оценка учебных достижений (оценивание)** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемым целям. Оценке подлежат образовательные результаты,

отражающие учебные достижения обучающихся в образовательной деятельности;

- **отметка** – это показатель, который позволяет обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний, информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители) об учебных успехах ребенка, обеспечивает возможность диагностики образовательной деятельности обучающегося, профильной учебной группы, класса, параллели;

- **основа объективной оценки/оценивания** – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), являющиеся основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших Основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения;

- **Основная образовательная программа соответствующего уровня общего образования** – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде Учебного плана, Календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка освоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих учебных занятиях в соответствии с Основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования;

- **периодический контроль** – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы, которая проводится в виде контроля знаний обучающихся по разделу/теме и навыков их использования;

- **входной контроль** – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня усвоения обучающимися предметного содержания курса

предыдущего года обучения и выявление элементов содержания как необходимого условия успешного усвоения программы текущего года;

- **промежуточный контроль** - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания части или всего объема ООП ОО за учебный период: четверть, полугодие, учебный год;

- **итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Итоговая аттестация, завершающая освоение

Основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

- **четвертные отметки** – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневники/электронные дневники обучающихся по итогам учебной четверти во 2-х - 9-х классах;

- **полугодовые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и дневники/электронные дневники обучающихся по итогам учебного полугодия в 10-х – 11-х классах;

- **годовые отметки** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневники/электронные дневники обучающихся по итогам учебной четверти во 2-х - 11-х классах;

- **итоговые отметки** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и в аттестат об основном общем образовании по окончании 9-го класса и аттестат о среднем общем образовании по окончании 11-го класса.

## **2. Единые требования к отметке и оцениванию учебных достижений обучающихся**

**2.1.** В Школе во 2-11-х классах установлена балльная шкала отметок:

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

**Отметка «5»** ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа;

- практическая деятельность соответствуют учебной программе в объеме 90 – 100% и не содержит недочетов.

**Отметку «4»** ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала; - соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа;

- практическая деятельность соответствуют требованиям учебной программе в объеме 70 – 89% содержания.

**Отметку «3»** ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
  - умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
  - наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
  - незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа;
- соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

**Отметку «2»** ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа;
- практическая деятельность и её результаты частично, в объеме 20- 49%, соответствуют требованиям ООП ОО, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

Критерии оценивания каждой работы, учитывающие правильность и полноту ответа, количество и классификацию ошибок, формулируются учителем и сообщаются заранее, учитель дает обоснование отметки (публичное или индивидуальное) на свое усмотрение или по просьбе обучающегося.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

**3.1.** При оценивании предметных результатов в 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе и в соответствии с Положением о безотметочном обучении в 1-х классах.

Во 2-11-х классах текущее оценивание осуществляется по балльной шкале. При изучении обучающимися элективных учебных предметов и факультативных курсов исключается система балльного (отметочного) оценивания.

**3.2.** Отметка выставляется своевременно: за устный ответ - в день ответа, за письменную работу (контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, диктант, сочинение, изложение) до 5 дней.

**3.3.** В случае оценивания обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан организовать индивидуальную работу коррекционной направленности с последующим оцениваем его образовательных результатов в течение последующих 2-3 уроков.

В случае оценивания обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2-3 уроков.

**3.4.** Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, письменных принадлежностей, спортивной формы на уроках физической культуры;

- письменную работу, не выполненную в связи с отсутствием на уроке обучающегося.

**3.5.** Текущую отметку выставляет учитель, преподающий в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

**3.6.** Учитель обязан поставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- тест;
- индивидуальная домашняя работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

**3.7.** Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему учебному предмету обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

**3.8.** При организации текущего контроля педагогические работники Школы имеют право на свободу использования методов оценивания предметных и метапредметных результатов обучения обучающихся по своему учебному предмету.

**3.9.** Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения и оформления которого на должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимися дома;
- домашнее или классное сочинение, классное изложение;
- внеурочную деятельность по учебному предмету (олимпиады, интеллектуальные соревнования и др.);
- и прочее.

**3.10.** При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в электронном журнале и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера и предусмотрена рабочей программой, ее проведение фиксируется в электронном журнале, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

**3.11.** Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным

вопросам, заданным обучающимся.

**3.12.** Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную или выполненную на неудовлетворительную отметку работу.

#### **4. Выставление четвертных/полугодических отметок обучающимся 2-9-х классов**

**4.1.** Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки обучающимся 2-9-х классов Школы является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебной четверти (полугодия) и имеющихся в электронном журнале текущих отметок, а также отметок за работы по текущей и промежуточной аттестации.

**4.2.** Для объективной аттестации обучающихся Школы по итогам четверти/полугодия необходимо следующее количество отметок:

- не менее 3 отметок при одночасовой недельной нагрузке;
- не менее 5 отметок при двухчасовой недельной нагрузке;
- не менее 6 отметок при трехчасовой недельной нагрузке;
- минимум 7 отметок при недельной нагрузке по учебному предмету более трех часов за соответствующий период.

Четвертная отметка по учебному предмету (во 2-9 классах) выставляется обучающимся Школы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления и с учётом положительных результатов по письменным работам.

**4.3.** Четвертная отметка по учебному предмету выставляется учителем в электронный журнал за один день до окончания четверти.

**4.4.** Предмет Основы религиозных культур и светской этики, изучаемый на уровне НОО, имеет безотметочную систему оценивания. Во 2-4 классах предметы, на изучение которых отводится 1 час в неделю, оцениваются по итогам четверти.

**4.5.** При пропуске обучающимся Школы более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, ставится 0. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается уведомление (Приложение № 1).

Если обучающийся пропустил более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования) отметка может быть выставлена за четверть после успешной сдачи зачета или написания контрольной работы.

**4.6.** Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету (предметам), имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют администрацию Школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти (Приложение № 2). Учителя-предметники составляют график сдачи зачетов по пропущенному материалу. Аттестация обучающихся проводится согласно графику. Результаты зачетов по учебному предмету (предметам) фиксируются в электронном журнале в графе четвертной отметки. По Школе издается соответствующий приказ.

#### **5. Порядок выставления полугодических отметок обучающимся 10 – 11-х классов**

**5.1.** Единственным фактическим материалом для выставления полугодической отметки обучающимся 10-11-х классов является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок, а также отметок за работы по промежуточной аттестации.

**5.2.** Полугодовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, за один день до окончания полугодия.

**5.3.** Полугодовые отметки выставляются обучающимся при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления и с учётом положительных результатов по письменным работам.

**5.4.** Полугодовая отметка по учебному предмету выставляется учителем в электронный журнал за один день до окончания полугодия.

**5.5.** При пропуске обучающимся в полугодии более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается уведомление (Приложение № 1).

**5.6.** Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету (предметам), имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение № 2) информируют администрацию Школы о желании пройти полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца полугодия. Учителя-предметники составляют график сдачи зачетов по пропущенному материалу. Проводится аттестация данных обучающихся. Результаты зачётов по учебному предмету (предметам) фиксируются в электронном журнале в графе полугодовой отметки. По Школе издается соответствующий приказ.

**5.8.** Если обучающийся пропустил более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования) отметка может быть выставлена за полугодие после успешной сдачи зачета или написания контрольной работы.

## **6. Порядок выставления годовых отметок обучающимся 2-9-х классов**

**6.1.** Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки обучающимся 2-9-х классов Школы является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок, имеющихся в электронном журнале. Годовая отметка обучающимся 2-9-х классов выводится учителем как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**6.2.** Годовые отметки выставляются обучающимся за один день до окончания учебного года.

**6.3.** Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

## **7. Порядок выставления годовых отметок обучающимся 10-х и 11-х классов**

**7.1.** Годовая отметка обучающимся 10-11-х классов по всем учебным предметам выводится учителем как среднее арифметическое полугодовых оценок и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**7.2.** Годовые отметки выставляются обучающимся за один день до окончания учебного года.

**7.3.** Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

## **8. Порядок выставления итоговых отметок обучающимся 9-х и 11-х классов**

**8.1.** Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих внесению в аттестат об основном общем образовании по окончании 9-го класса и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 11-го класса, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

## **9. Ответственность учителей, администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

**9.1.** Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебной работе, осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося Школы.

**9.2.** Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) обучающихся в Школе, либо обращаясь к ним письменно по почте/электронной почте.

**9.3.** В случае выставления неудовлетворительной четвертной/полугодовой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении основной учебной программы по учебному предмету в течение следующей учебной четверти/полугодия.

**9.4.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны присутствовать на классных и общешкольных родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по учебным предметам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией

задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по учебному предмету.

**9.5.** В случае несогласия с выставленной отметкой, родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, которая формируется в Школе ежегодно.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора.

**10.2.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

**10.3.** Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.

**10.4.** Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**10.5.** В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Школы применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации и Уставе Школы.

**10.6.** Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

Приложение № 1 к  
Положению о порядке выставления  
текущих, четвертных, полугодовых,  
годовых и итоговых отметок  
обучающимся

**МКОУ «Кордюковская СОШ»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уважаем \_\_\_\_\_

\_\_\_ доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь \_\_\_\_\_  
ученик/ца \_\_\_\_\_ класса, не аттестован\_\_\_/ окончил\_\_\_ \_\_\_\_\_  
четверть с  
неудовлетворительными отметками по следующим предметам:

---

---

---

---

---

Расписание занятий

---

---

---

---

Получено задание

---

---

---

---

---

Директор школы

Подпись родителей \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к  
Положению о порядке выставления  
текущих, четвертных, полугодовых,  
годовых и итоговых отметок  
обучающимся

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
о прохождении четвертной/полугодовой аттестации**

Директору МКОУ  
«Кордюковская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

В связи с тем, что мой сын/моя дочь (ФИО)

\_\_\_\_\_  
обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_ класса МКОУ «Кордюковская СОШ»,  
пропустил/пропустила \_\_\_\_\_ в четверти/полугодии  
более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного(ых) предмета (ов),  
прошу разрешить ему/ей пройти четвертную  
/полугодовую аттестацию для установления фактического уровня его/ее знаний в  
установленные сроки.

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

(Дата) (Подпись)

## **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ**

### **участников образовательных отношений при получении обучающимся Школы неудовлетворительной отметки в четверти (полугодии)**

#### **1. Программа деятельности учителя:**

- 1.1 проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности;
- 1.2 использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;
- 1.3 регулярно и систематически опрашивать обучающегося, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти/полугодия, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;
- 1.4 комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем);
- 1.5 учитель не должен опрашивать обучающегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в Школе по болезни или другой уважительной причине);
- 1.6 учитель должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 1.7 учитель должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти/полугодия;
- 1.8 учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о понижении успеваемости обучающегося;
- 1.9 учитель не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося;
- 1.10 при выполнении п.п. 1.1. – 1.9. учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную отметку.

#### **2. Программа деятельности классного руководителя:**

- 2.1 классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, учителю;
- 2.2 возможные причины неуспеваемости:
  - пропуск уроков;
  - недостаточная работа дома;
  - слабые способности;
  - нежелание учить учебный предмет;
  - недостаточная работа на уроке;
  - необъективность выставления отметок на уроке;
  - предвзятое отношение учителя на уроке;
  - большой объём домашнего задания;
  - недостаточное внимание учителя;
  - высокий уровень сложности материала;
  - другие причины;
- 2.3 в случае пропуска обучающимся уроков должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об успеваемости с использованием почтовой связи, электронной почты или мессенджеров;

2.4 в случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Программа деятельности обучающегося:**

3.1 обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку;

3.2 обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;

3.3 при пропуске урока без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

### **4. Программа деятельности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:**

4.1 обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся, его посещаемость учебных занятий и занятий по внеурочной деятельности;

4.2 обязаны помогать обучающемуся в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником;

4.3 в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147311

Владелец Карагодин Александр Петрович

Действителен с 16.09.2025 по 16.09.2026