

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кордюковская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 01.09.2025 г.

Утверждено: \_\_\_\_\_  
И.о. директора МКОУ  
«Кордюковская СОШ»  
О.М. Черногорова  
Приказ № 101/2-ОД от 01.09.2025 г.

## Положение

### о ликвидации академической задолженности в МКОУ «Кордюковская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кордюковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- Уставом МКОУ «Кордюковская СОШ»;
- Локальными нормативными актами МКОУ «Кордюковская СОШ».

1.2. Положение определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и обязательно к выполнению всеми участниками образовательных отношений Школы.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

*Условный перевод обучающихся* – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам на ступенях общего образования с последующим выполнением обязательных условий.

*Академическая задолженность* – это наличие неудовлетворительных результатов промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (это обстоятельства или явления, подтвержденные документально, которые явились причиной непрохождения промежуточной (годовой) аттестации в установленные сроки (болезнь, плановая операция, и т.д.).

*Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой школы, по итогам учебного года.

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Обучающиеся 4 и 9 классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (условный перевод на них не распространяется).

1.6. Решение о переводе обучающихся школы в следующий класс принимается педагогическим советом, действующим на основании Положения о Педагогическом совете и его компетенцией, определенной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Школы.

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность по предметам, проводится согласно Приложению №1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в случае недопуска обучающегося к экзаменам за уровень обучения по причине неудовлетворительных оценок по предметам проводится согласно Приложению №2.

## **2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.3. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой. Конкретная дата, время, место для ликвидации задолженности

устанавливается администрацией школы и оформляется в виде графика (приложение к приказу «Об утверждении сроков ликвидации академической задолженности»), с которым знакомятся родители (законные представители) под подпись.

2.5. При наличии уважительных причин срок ликвидации академической задолженности может быть изменен в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6. При неявке учащегося на аттестацию для ликвидации академической задолженности в назначенную Школой дату по неуважительной причине результаты аттестации считаются неудовлетворительными.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Школой самостоятельно и может быть проведена в следующих формах: письменной - тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа и др.; устной - рассказ по теме, собеседование (ответы на вопросы) и др.; комбинированной – письменной и устной.

2.8. Порядок проведения аттестации при ликвидации академической задолженности первый раз осуществляется по следующему алгоритму:

- учителями-предметниками разрабатываются контрольно–измерительные материалы (далее – материалы) для проведения промежуточной аттестации;
- классный руководитель, родители (законные представители) аттестуемого учащегося обеспечивают его присутствие на аттестации;
- классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах проведенной аттестации любым удобным способом;
- учителя в назначенные даты проводят аттестацию, результаты которой прописываются в графике проведения аттестации;
- все материалы, используемые на аттестации, письменные ответы учащегося (при наличии таковых) передаются заместителю директора школы по УВР.
- при неявке обучающегося на аттестацию или нарушения им правил ее проведения учителем оформляется служебная записка.

2.9. Заместитель директора школы контролирует проведение аттестации условно переведенных обучающихся информирует директора школы о результатах проведенной аттестации.

2.10. Директор школы при положительных результатах аттестации организует заседание Педагогического совета о переводе обучающегося, издает соответствующий приказ.

2.11. При неудовлетворительных результатах аттестации по ликвидации академической задолженности, проведенной учителем первый раз, неявке учащегося на аттестацию без уважительной причины, прекращении аттестации из-за нарушения правил ее проведения, аттестация по ликвидации академической задолженности проводится второй раз аттестационной комиссией в составе: председатель комиссии

– заместитель директора школы, руководитель методического объединения учителей; учитель–предметник, неработающий в данном классе. По результатам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии по приему академической задолженности.

2.12. При неявке учащегося на аттестацию во второй раз в назначенный срок председатель комиссии оформляет служебную записку.

2.13. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах аттестации условно переведенных обучающихся письменным уведомлением, в случае не прохождения аттестации – о возможности организации повторного обучения.

2.14. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал и личные дела обучающихся.

2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений**

3.1. Школа при организации проведения промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- Создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- Создать комиссию для проведения аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающимися во второй раз.

3.2. Родители (законные представители):

- Имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- Несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- Несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.3. Учащийся имеет право:

- На аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- на необходимые консультации;
- на получение в библиотеке учебной и дополнительной литературы;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.4. Учащийся обязан:

- в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Учитель-предметник обязан:

- Подготовить и сдать контрольно-измерительные материалы для ликвидации академической задолженности;
- Провести необходимые консультации;

- разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

### 3.6. Классный руководитель обязан:

- Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание из данных приказов;
- оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности в электронном журнале и личном деле обучающегося.

### 3.7. Оформление личного дела.

- рядом с записью об условном переводе вносится запись «Переведен в следующий класс»;
- справа от годовой неудовлетворительной отметки ставится отметка, полученная на проведенной аттестации (2);
- на свободном месте страницы годовых отметок делается запись «Годовая отметка «2» по \_\_\_ исправлена на \_\_\_\_\_ (ликвидация академической задолженности)». Дата.

Подпись классного руководителя. Запись заверяется подписью директора школы и печатью.

### 3.8. Оформление информации в электронном журнале.

- в сводную ведомость успеваемости обучающихся вносится запись: «Переведен в \_\_\_ класс условно. Протокол педсовета от.....20г. №...»; После ликвидации академической задолженности дополнительно вносится запись «Переведен в \_\_\_класс. Протокол педсовета от..... 20 ...г. № ...»
- отметка, полученная на аттестации по ликвидации академической задолженности, выставляется в графу «экзаменационная отметка».

3.9. В отношении обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность во второй раз, на основании приказа директора школы вносятся следующие записи: а) *в личное дело*:

- В ячейку, в которой имеется запись об условном переводе, вносится решение педагогического совета в отношении учащегося;

б) *в электронный журнал предыдущего учебного года*:

- В графе «Решение педагогического совета» в ячейке напротив фамилии, имени учащегося вносится запись решения, принятого на заседании педагогического совета в соответствии с настоящим Положением.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Кордюковская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_ класс условно в связи с академической задолженностью по итогам 202\_\_-202\_\_ учебного года, так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_. (Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Кордюковская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по итогам 202\_\_-202\_\_ учебного года, так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_. На основании решения Педагогического совета от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ не имеет допуска к государственной итоговой аттестации в основной период ОГЭ. (Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Заместитель директора по УВР

Согласовано:  
Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

План индивидуальной работы  
для подготовки к ликвидации академической задолженности

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

Имеющим неудовлетворительные результаты по итогам \_\_\_\_\_ четверти/ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
учебного года

По (предмету) \_\_\_\_\_

Дата	Тема	Подпись обучающегося	Пояснения, комментарии, отметка о явке

Учитель: \_\_\_\_\_

**Протокол**  
 промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности  
 за \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ четверти (полугодия)/ учебного года  
 по \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_ (Пакет с КИМ прилагается к протоколу)

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ чел.

Не явились \_\_\_\_\_ чел.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	Предмет	Оценка за четверть (полугодие)/ год	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол отметок \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кордюковская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

с. Кордюково

**Об утверждении сроков ликвидации академической задолженности по результатам итоговой аттестации в \_\_\_\_ четверть (полугодии)/ учебном году и создании комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МКОУ «Кордюковская СОШ», Положения о ликвидации академической задолженности в МКОУ «Кордюковская СОШ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся согласно графику (приложение к приказу).
2. В случае неудовлетворительных результатов по ликвидации академической задолженности, назначить повторную аттестацию в течение 7 календарных дней.
3. Для проведения повторной аттестации создать предметную комиссию в составе:
  - 3.1. Председатель комиссии – \_\_\_\_\_, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - 3.2. члены комиссии:
    - \_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_;
4. Учителям-предметникам подготовить и сдать:
  - план-графики ликвидации академической задолженности с указанием сроков сдачи аттестации (до \_\_\_\_\_ г.);
  - контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования для ликвидации академической задолженности обучающихся (за день до проведения аттестации).
5. Классному руководителю \_\_\_\_\_ подготовить уведомление о сроках ликвидации академической задолженности обучающегося и довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося под роспись.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

График аттестации  
 по ликвидации академической задолженности  
 по итогам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия)/ учебного года  
 МКОУ «Кордюковская СОШ»

№	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Предмет	Вид аттестации (первичная/вторна)	Срок ликвидации задолженности
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Кордюковская СОШ» уведомляет Вас о сроках ликвидации академической задолженности, в связи с неудовлетворительными результатами по предметам \_\_\_\_\_ Вашей (го) дочери (сына), ученицы (ка) \_\_\_\_\_ класса.

№	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Предмет	Вид аттестации (первичная/повторная)	Срок ликвидации задолженности
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кордюковская средняя общеобразовательная школа»**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

с. Кордюково

**О результатах ликвидации академической задолженности**

На основании Положения о ликвидации академической задолженности в МКОУ «Кордюковская СОШ», по результатам проведения аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие)/ учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими/ не ликвидировавшими академическую задолженность:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка

2. Классным руководителям \_\_\_\_\_ классов:
- 2.1. Внести в классные журналы и личные дела обучающихся соответствующие записи.
- 2.2. Довести данный до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147311

Владелец Карагодин Александр Петрович

Действителен с 16.09.2025 по 16.09.2026